

**Мусульманская профессиональная духовно-образовательная
религиозная организация «Медресе Расулия»**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся

РАЗРАБОТАНЫ: Педагогическим советом

Председатель: директор Д. Г. Биткулов

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «Медресе Расулия»

Д. Г. Биткулов

2. Правила внутреннего распорядка

ВВЕДЕННЫ В ДЕЙСТВИЕ:

приказом директора от « 4 » 2018 г.



« 4 » сентября 2018 г.

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся**

г. Троицк, 2018 г.

Предисловие

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся

РАЗРАБОТАНЫ: Педагогическим советом

Председатель: директор Д.Г. Биткулов

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ:

приказом директора от « 1 » сентября 2018г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Режим образовательного процесса	5
3	Права, обязанности и ответственность студентов	8
4	Основные права и обязанности Организации	12
5	Поощрения и дисциплинарное воздействие	16
6	Защита прав студентов	20
7	Порядок в помещениях и на территории Организации	20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом мусульманской профессиональной духовно-образовательной религиозной организации «Медресе Расулия» (далее – Организация), регламентируют основные права, обязанности и ответственность студентов и администрации Организации, применяемые к студентам меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Организации.

1.2. Целью настоящих Правил внутреннего распорядка является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности обучения, повышение качества учебного процесса Организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

1.4. Для целей настоящих Правил приняты следующие определения:

- Студенты - лица, зачисленные в Организацию в качестве студентов,
- Администрация Организации - директор Организации, заместители директора Организации.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми студентами, а также для абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения на территории Организации.

1.6. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами в области образования; уставом и иными локальными актами Организации.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Организации для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Сроки начала и окончания учебного года могут переноситься, но не более чем на два месяца.

2.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.3. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается рабочим учебным планом.

2.4. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, практик, курсовой работы. Организация может устанавливать иные виды учебных занятий.

2.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 минут

2.6. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения студентов рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательных и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы.

2.7. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Организации или преподавателя, проводящего занятие.

2.8. В случае пропуска занятий студент обязан в течение 3 рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в учебную часть. В случае отсутствия по причине болезни, студент обязан предоставить медицинскую справку

установленного образца.

2.9. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.10. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

2.11. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе Организации и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (делопроизводителем) учебного подразделения, курирующим соответствующую форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление делопроизводителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе и пр.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.12. В каждой группе ведется журнал учета посещения занятий

студентами, который хранится в учебной части. Ежедневно перед началом занятий журнал выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии студентов на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний студентов, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

2.13. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.14. Учебное расписание на семестр подписывается директором Организации. После утверждения расписание вывешивается в установленных местах не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей.

2.15. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения директора Организации.

2.16. Студентам в Организации предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха. Студентам не менее двух раз в году предоставляются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.17. Каникулы студентов определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

2.18. Контроль над выполнением планов учебно-методической и воспитательной работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.19. Все вопросы, связанные с временной заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в

ведении заместителя директора по учебно-воспитательной работе Организации, который вправе (устно или письменно - в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

3. Права, обязанности и ответственность студентов

Студенты обязаны всегда вести себя как это подобает мусульманину по Корану и Сунне, сознавая то, что за ним постоянно наблюдает Всевышний Аллах и что все его поступки фиксируются по приказу Всевышнего двумя ангелами, находящимися справа и слева, и что Всевышний Аллах за недостойное поведение может наказать как в этой жизни, так и в Судный день.

Права и обязанности студентов определяются Кораном и Сунной, Уставом Организации и настоящими правилами.

3.1. Студенты в Организации имеют право на:

– обучение в соответствии с избранной специальностью, а также посещать дополнительные лекции помимо основного курса предметов в соответствии с программой обучения, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

– обращение с соответствующим заявлением о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» от 25.07.2002г.

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.16 настоящих Правил);

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные религиозные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

– ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими

локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

– бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечноинформационными ресурсами, учебной базой Организации;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие на олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

– посещение мероприятий, которые проводятся в Организации, не предусмотренные учебным планом.

Студенты Организации очно-заочной и заочной форм обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

3.2. Студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, постоянно работать над повышением своего профессионального, духовного и культурного уровня;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Организацией;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство преподавателей, работников и других студентов Организации, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Организации;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать только в форме одежды в соответствии с мусульманскими требованиями.
- соблюдать чистоту в здании Организации;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Студентам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Организации и на ее

территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

– иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

– применять физическую силу в отношении других студентов, работников Организации и иных лиц;

За неисполнение или нарушение устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности студенты несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Основные права и обязанности Организации

4.1. Организация в лице директора и иных органов управления, должностных лиц вправе:

– требовать от студентов добросовестного исполнения ими обязанностей, вытекающей из учебной деятельности;

– требовать от студентов бережного отношения к имуществу Организации, имуществу работников и иных студентов;

– требовать от студентов достойного поведения, уважения научно-педагогического состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации и студентов;

– привлекать студентов к мерам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами;

– принимать локальные нормативные акты и индивидуально -

правовые акты;

- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава Организации и иных локально-нормативных актов;

- поощрять студентов за особые достижения в научной, культурной, спортивной жизни Организации в формах и в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом;

- вправе производить временную замену преподавателя, вида учебного занятия, учебной дисциплины в порядке, установленным настоящими правилами;

- осуществлять иные действия в пределах предоставленных законодательством полномочий.

4.2. Организация в лице его органов управления обязана:

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний студентов;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул студентам в Организации;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов, обеспечивать их участие в управлении Организации;

- своевременно рассматривать критические замечания студентов, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам студентов.

4.3. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов. Учебная нагрузка, режим учебных и иных

занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья студентов, устанавливаются Уставом Организации и настоящими Правилами и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

4.4. Организация в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций обязана:

- правильно организовать образовательную деятельность, обеспечить ведение образовательного процесса, организацию научно-исследовательской работы и выполнение иных возложенных на него функций;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями;

- обеспечить разработку учебных планов и программ по основным учебным дисциплинам;

- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;

- осуществлять воспитательную работу со студентами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Организации;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам

образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Организации;

– создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований основ Ислама.

4.5. Организация в соответствии с нормами трудового законодательства обязана создать условия для охраны здоровья студентов, в том числе обеспечивать:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья студентов;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.6. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних студентов с их согласия и несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.7. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних студентов, несовершеннолетних студентов по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие религиозную образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. Поощрения.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение уровня обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к студентам Организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности студенту;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.2. Дисциплинарное воздействие

5.2.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.2.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление, к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.2.3. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента или (и) нахождения его на каникулах.

5.2.4. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора Организации по мотивированному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из

Организации налагается исключительно директором Организации по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений или по решению Педагогического совета.

5.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2.6. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента. Взыскания, объявленные приказом директора, доводятся до сведения всех студентов. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле студента.

5.2.7. Основания отчисления лиц, студентов в Организации, определяются настоящими Правилами.

5.2.8. Студент может быть отчислен из Организации:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Организации;

- за немедицинское употребление наркотических веществ;
- за возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

5.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление, в том числе с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

5.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации Организации и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

– академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, в том числе не ликвидированная в установленные приказом директора Организации сроки (1 месяц по окончании сессии);

– невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

– невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

– не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации;

– грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации (к грубым нарушениям относятся: нарушение норм шариата; использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Организации; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или

других студентов Организации; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, а также курение табака и прочее нарушения);

– распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Организации и/или его работников.

5.5. Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Организации, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.6. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются или оформляют академический отпуск на основании личного заявления.

5.7. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к студентам, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Организации.

5.8. После издания приказа об отчислении студента из Организации ему выдается справка об обучении или периоде обучения и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

5.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Организации, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Организации.

6. Защита прав студентов

6.1. В целях защиты своих прав студенты и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Порядок в помещениях и на территории Организации

7.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах и других помещениях Организации, а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет заместитель директора по АХЧ.

7.2. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений.

7.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях Организации запрещается:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

- курение, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), хранение, распространение, употребление наркотических, психотропных веществ;

- нахождение на территории Организации в состоянии алкогольного,

наркотического или иного токсического опьянения;

– порча имущества Организации и совершение иных антиобщественных действий;

– появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

– действия, направленные на возбуждение ненависти, либо вражды, а также на унижение достоинства человека, по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

– сквернословие, употребление нецензурной лексики и выражений.

7.4. В учебных и служебных зданиях и помещениях Организации не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

7.5. Доступ в помещения и на территорию Организации студентов осуществляется по предъявлении студенческого билета установленного образца. Вход в здание Организации осуществляется в соответствии с учебным расписанием.

7.6. Администрация Организации организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Организации.

7.7. Директор и администрация Организации осуществляют прием студентов в установленные часы. Прекращение доступа в здание Организации, кроме дежурных служб, регулируется Администрацией Организации.

7.8. В целях поддержания требований настоящих Правил в Организации в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящимися на территории Организации,

подлежат исполнению в обязательном порядке.

7.9. Правила внутреннего распорядка студентов в Организации обязательны для всех студентов, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории Организации.

7.10. Структурные подразделения Организации обеспечиваются текстом Правил, текст размещается в доступном месте на стенде, расположенном в приемной комиссии Организации.